

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinnon myöntäminen 2023
TRE:8662/01.05.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2023 perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Palkintosummat maksetaan kustannuspaikalta 113240, Koulutus ja kehittäminen.

Perustelut

Esitän, että Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2023 seuraavia ideoita, hyviä käytäntöjä, työmenetelmiä tai uutta toimintatapaa koskeville hakemuksille:

- Kuntalaiset kuraattoreina 3 200 euroa
- LUPA-lukiopaja 2 400 euroa
- Aktorit - nuoret vaikuttajat 2 400 euroa
- Taitovalmennus 1 500 euroa
- Rap-työpajatoiminta perusopetuksessa 900 euroa
- Lavatanssit keskellä kaupunkia 900 euroa
- Kartta-aineistojen tilaamisen kehittäminen 600 euroa
- Normipäivä 1 100 euroa
- Välituntivalvojan liiviin radiopuhelin 600 euroa
- Lupa liikkua -perusopetuksen henkilöstö 600 euroa
- Oppilaitosten käsityöopetuksen poistotekstiilien kierrätys 800 euroa
- Liikennemerkkien huoltotarpeen vähentäminen 1 800 euroa
- OTE-opetuksen kehitystyö Tampereen kaupungissa 1 800 euroa
- Kävelevä koulubussi 900 euroa
- Tekniset tiedot -lomake 500 euroa

Palkintosumma on edellä mainittuna palkitun hakemuksen yhteydessä.

Palkittavat esitykset on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 3.5.2023.

Hallintosäännön 33 § 1)-kohdan mukaan pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista ja sitoumuksista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Marju Leinonen, Taina Virolainen, Sirpa Lempinen, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 31.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
31.05.2023

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.